B.K.

Previous references

1914-15

(Annual)

File No. 67-15

Serial Nos. 82-4101

Later references.

Pol 167-15 Secret Branch. 1918

Pol 137-19 & 1920

Present

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

Serial Nos. 82-4101 ✓

Part B. for September 1914

SUBJECT

Certain bye laws and rules of the Bhadravati Municipal Council

---

Letter from the Deputy Commr. Mysore Dist. No. 2885-87 dt. 5/6/14, forwarding for publication the following bye laws and Rules framed by the Bhadravati Municipal Council (i) Bye laws under Sec. 48 (1)(g)(k) (ii) Rules under Section 46 (1)(A)(f) of the Mysore Municipal Regulation

Letter to Do. No. 2340 dt. 24/9/14. Sanction for publication of bye laws in question.

G. R./S. 58

Mysore.

25/9/14

GPB—4,000—1-7-11

G.R.S. 11] 1913.

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

(Municl)

NOTES.

File No 69/13

FILE HEADING.

Rules and Bye laws under the Mysore Municipal Regulation

From The Deputy Commissioner, Mysore Dist-

No. 885 Dated 5-6-1914 Received 8-6-1914

Diary No 7216	Enclos 1	Spare Copies 2	Serial No 82

BRIEF ABSTRACT OF LETTER

Subts the following Bye laws & Rules framed by the Chamarajnagar Mcl.

(1) Bye-laws under Sec 48 (1) (j) & (k)
(2) Rules under Sec 46 (i) & (j) } of the Mysore Mcl Regn.

NOTES AND ORDERS.

1 The Bye laws & Rules in question have been based on those sanctioned for the two City Municipalities. The variations and other particulars are noted below:—

I Bye-laws under Sec 48 (1) (j).

2-

NOTES—First Sheet.

GPB—35,000—15-6-12

G. R. S 12]

General and Revenue Secretariat | ML File No. 69 of 1913.

Serial No

2. only Vehicles drawn by buffaloes are proposed to be taxed. The description of the Vehicles noted in the form attached to these bye-laws differs from that entered in the Schedule to Rules under Sec 4 b (4). The description given in the former appears to be all right if 'Waddan Cart' is entered as item 3.

Typd. Enter this Asst

II Bye laws under Sec 48 (1) (k)
(Octroi bye laws)

3 Bye-law 4. The last sentence of this bye-law is not quite intelligible. It is enough if the bye-law is to the effect that the Officer appointed by the President not below the rank of a Mutsaddi appointed by the President may or may cause authorized to inspect the contents of any conveyance etc.

To Recast this sentence Asst

4. Bye law 7: This bye-law says what should be done if the invoice of goods is not produced. The bye law does not say what is to be done when the invoice is produced. Under the circumstances the concluding portion of this bye law to the effect that copies of such invoices should be filed in the ML Office is out of place. The bye law requires modification.

Recast in the light of the Proper Byelaws Asst

5.

NOTE—Contn sheet

GPS—10,000—18-6-14

G. R. S 12]

General and Revenue Secretariat | ML File No. 69 of 1913.

Serial No

5 Bye law 10 These bye laws do not provide for a bonded warehouse or Kothi Reference made in this bye law (& also in bye-law No to the Officer in charge of Octroi Kothi is not understood. Unless the articles are kept in the Kothi & exported therefrom identification of goods other than Cloth Cotton and Kerosine oils appears to be not possible. The bye-law requires modification.

clear

6 Bye-law 13 Cf. Bye-law 30 of the Mysore & Bangalore city octroi bye-laws which appears to be inaccurate The bye law in question is based on that bye-law requires modification.

Corrected.

III Rules under Sec 46 (i) & (j)

7 Rule 1. This has been recast.

8. Rule 3. A clerical error has been corrected.

9 Rule 11. The first sentence is to the effect that the transferee shall be liable to pay ML taxes till intimation of transfer is given.

Perhaps the second sentence means that the transferee is liable to pay all municipal dues on the property transferred

Yes ✓
Yes ✓

Consult the 2nd portion Hoon

dated The first sentence is the heading. The second sentence appears to be correct. HKP 26.7.14

NOTE—Contn. sheet

Rangiah

GPB—10,000—18 6 14

7216 64

G. R. S. 12]

General and Revenue Secretariat | Mk File No. 469 of 1913.

Serial No.

up to the date of transfer. If this is the meaning of the rule it has to be made clearer

Schedule A

10. Item II The tax on vacant sites is shown at 4 as for 80 Sq yds The max rate of tax leviable is 2 as for 80 Sq yds.

/ Reduce accordingly

11. Item III. Please see para 2 Supra The classification has to be modified.

12. Item V. It is said that shops are classed into VII classes & the tax ranges between Rs 2 & Rs 50. But in the description of Shops & Vans the enumerated the tax does not exceed Rs 25.

Is this authorised by the Regn?

Ordd. The Mohalla rules recognize only 4 classes, but the Max rate for Vans allowed by these rules have not been exceeded in the details furnished. The classification is not quite intelligible.

MKV 20 15.7.1914

The Mk Cl can levy either 'Mohalla' or 'Profession tax', but not both. The tax proposed on 'Hotels', 'Brokers' & 'Editors of Newspapers' is in the nature of profession tax. It is doubtful if 'Banks' can be classed as Shops & Mohalla imposed on them

Comte.

13 The Verbal alterations, necessary and additions to the rules & Bye-laws found necessary have been indicated in black ink

14 Filed for orders

15 Please bring up when necessary

MKV 20 GPB—10,000—18-6-14

Mysore Hon'ble 6 7 1914

MKV 20 7.7.1914

7216

G. R S. 12]

General and Revenue Secretariat | Jud File No. 69 of 1913.

Serial No.

verifying the translation verbatim, which is probably and quite economical

Dr Leo 4)

21 The by-laws may now be sent to Dr Leo for report for revision

22 The Canarese bye-laws have been revised as to the alterations suggested in the notes have been embodied. The file is returned to Bs IV.

23. Draft order is drawn

24. Draft order approved.

2nd member

Approved

Copy to Canara Inspector. No 2340 of 29/8/14 Sanctioning the rules bye-laws in question

NOTE—Contn sheet.

From The Deputy Commissioner Mysore District

To The Secretary to Government General Dept

Dated 5/6/14

Despatched

Received

General No. 885

No.

Enclosure No. 3

Submits for confirmation Government draft rules and bye laws framed by the municipal Council of Channapatna

Office of the Deputy Commissioner

Mysore District

No. 882

Dated Mysore 5½/6 June 1914

D7216

From

A. Subramanya Iyer, Esq: B.A.

Deputy Commissioner

Mysore District.

To.

B. M. Narasinga Rao, Esq:, B.A; B.L

Offg. Secretary to the Government of

H. H. the Maharaja of Mysore

General and Revenue Department

Bangalore.

Sir,

In submitting herewith for the confirmation of Government the draft rules and bye-laws framed by the Municipal Council of Chamaraja Nagar

under section 46(6)(i) and Section 48(j); and (k) of the Municipal Regulation, I have the honor to State that after duly observing the preliminary procedure as required by section 60(a) of the Regulation the draft rules and bye-laws were published in the Mysore Gazette of the 29th January 1914 and objections were called for under section 60(c) of the Regulation, that the said rules and bye-laws were also caused to be locally published within the limits of the Municipality and that it is reported that no objections have been received -

I have the honor to be

Sir,

your most obedient Servant

Deputy Commissioner

Mysore District

~~B~~ under Sec 46(i) & (j) and
B laws under Sec 48(i) (j) & (k) of the Mysore
Mcl Regn framed by the Mcl Cl. Chamarajnagar

G.R.S 28]

3 69

File No. 13

Serial No. 101

1/9

Diary No of letter replied to 7216

Proceedings of the Government of His Highness the Maharaja of Mysore

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.
(Mun!)

, the 191

Date of issue 2-9-14

Signed by M a-V Ramanathan

READ—

Letter No 885 of the 5th June 914 from the Dy Comr, Mysore Dist, Soliciting Sanction to the draft rules under Sec 46(i) & (j), and Bye-laws under Sec 48(i) (j) & (k), ~~ORDER THEREON No.~~ of the Mysore Muni Regulations framed by the Chamarajnagar Municipal Council.

Order

over

SUBJECT

GPB—50,000—1-12-12

V.L. 2/9

Order thereon. No 2340 dy 2.9.1
mdt 19-11

The rules and bye-laws prepared with the above are sanctioned with the undermentioned material modifications and necessary verbal alterations.

I. Rules under Sec 46(i)

(i) Rule 22. The reference to Folk revenue has been omitted.

A schedule

(ii) The rate of tax on vacant lands has been reduced from 4 as to 2 as for 80 sq yds wh is the maximum leviable under Sec 59 of the Regn.

(iii) The marginally noted items are struck off from Most Shame as liable to Mahalaxa tax

Hotels
Brokers
Sellers of newspapers

II Bye-laws under Sec 68(1)(4).

(iv) Bye-law 8. The minimum amount for which refund may be claimed has been lowered to half a rupee.

(v) Bye-law 13. This is to be modified so as to avoid any obstruction of ~~registered~~ articles intended for export. ~~in any way~~

(vi)

G. R. S 27]

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT

(Continuation sheet draft form.)

(vi) Bye-Laws 14. The Bye laws is to modified as to allow the Vice-President repeal being granted by the Vice-President

2. A copy ⊗ of the rules & bye laws as sanctioned is appended. These rules & bye-laws may be printed early & a dozen spare copies thereof submitted to the Secretariat for record

3. The Mil Cl may consider the desirability of continuing the existing exemption from tax under GO no 13217.26 Dn. 252-92 of the 20th July 1894 of carts used for carrying water for domestic purposes

⊗ Also kindly returned with the printed spare copies.

9

29/8

HK 70
23 8 1914

Ans 29/8 for Hy Secy Bye

To

The Dy Comm, Mysore ji,
with the sanctioned rules &
bye-laws

GPS—12,000—15-2-13

Draft in duplicate to the Branch.

ಮೈಸೂರು ಮಿಸ್ಸೂರ್ಸ್ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರವರ ಆಫೀಸ್.

ನೋಟೀಸ್.

ತಾರೀಖು 11ನೆ ಜನವರಿ 1914.

1906ನೆ ಇಸವಿಯ ಮೈಸೂರು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ VIIನೆ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 60 (b)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಮೇರಿಗೆ ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ —

ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಸ್ಕೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡಬೇಕೆಂತಲೂ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ರೂಲ್ಸುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳನ್ನು ಜಾರೀಲಿ ತರುವದೆಯೂ ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಂಘದವರು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈರೀತಿ ವಸೂಲ್ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ತೆರಿಗೆಗ ಯಾರು ಬಪ್ಪುವದಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥಾವರು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಈ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದ ಬಾದ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ಲಿಖಿತಮೂಲಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ಅಯ್ಯರ್,
ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ್.

ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಬೈಲಾಗಳು.

ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಆಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ ರದ್ದುಮಾಡಿ 1906ನೆ VIIನೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (j) ಮತ್ತು (k) ಕ್ಲಾಸುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಬೈಲಾಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

48ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್(j)(k) ಕ್ಲಾಸ್ ಮೇರಿಗೆ.

I. ಯಾನಗಳಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ

1. ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದಾಗ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಲ್ಲದ ಸಂಗತಿಯ ನಮೂನೆ.

ಈ ಬೈಲಾಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ನಮೂನೆಯ ನ್ನು ಯಾವನಾದರೂ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರನು ಹಾಜರ್ಮಾಡದ ಕೂಡಲೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಪ್ರತಿ ಬಿಲ್ಲು ನಿವಾಸಿಯೂ ಇಂಥಾ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸಾಕ್ಷಾಧಾರವನ್ನು ಕಾಲವಕಾಶಕ್ಕಾಗಿ ತನಗೆ ಇರತಕ್ಕ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವಂತೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮೇರೆ ತನಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದು ನಂಬಿಕೆ ಇರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸದರ ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ತನ್ನ ರುಜು ನಿತಿ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಯಾನಗಳ ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಒಸ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವುದು

ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ತೆರಿಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಯಾವದಾದರೂ ಯಾನ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರಕ್ಕ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟಿನಂಥ ಬೇರಾವುಲಕವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬ-ವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗಾದೆನೂ ನ್ಯಾಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲದಲ್ಲೂ ತನ್ನ ಲಾಯಗಳೂ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾನಗಳು ಸಾವಾಸ್ಯವಾಗಿ ಇರಲ್ಪಡುವ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕಲ್ಲದೆ 1ನೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದಾದ ಸಂಗತಿಯ ನಿಜಸ್ಥಿತಿಯ ನ್ನು ತನಿಗೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ನ್ಯಾಯವಾದ ಕಾರಣದಿಂದ ತೋರದೆ ಏನೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇಂಥ ಯಾನಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಹಾಜರ್ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ್ಯಾವದನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹೇಳಬೇಕು.

3. ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ವಾಪಸುಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ.

1ನೆ ಬೈಲಾ ಅನುಸರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅದು ಜಾರಿಯಾದ 7 ದಿವಸದ ವಳಗೆ ಯಾವನಾದರೂ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ವಾಪಸು ಮಾಡದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಂಥವನು ಆವನಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದೆಂದು ಊಹಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾನಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರಬೇಕು.

4 ಶಿಕ್ಷೆ—2ನೆ ಬೈಲಾಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಪ್ಪಿಗೂ 20 ರೂ ಪರ್ಯಂತ ದಂಡಕ್ಕೆ ಜಾರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ನಮೂನೆ.

ಮೈಸೂರು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್(j)(k) ಕ್ಲಾಸ್ ಮೇರೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ 1ನೆ ಬೈಲಾ ಅನುಸರಿಸಿ ..... ಕ್ಕೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗ್ಗ ಳಷ್ಟಾಹಕ್ಕೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ತೆರಿಗೆಗೆ ಪಕ್ಕ ಬಳಿ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾನಗಳ ತಪ್ಪಿಲ್ ತೋರಿಸತಕ್ಕ ಲೆಕ್ಕ

1 ... ಅತ್ಯವಾದ ಳಷ್ಟಾಹಕ್ಕೆ ನಾನ- ತೆರಿಗೆ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಒದ್ದನಾಗಿರುವ ಯಾನಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿವೆ —

ಪ್ರಸ್ತುತವು ಕ್ಲಾಸಿನ ಯಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
46. (1)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಯಾಯಿಯಾಗಿ ವಿಭಾಗ.	ಕಳೆದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರತಕ್ಕದ್ದು (ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಲಿಸೆನ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಕ್ಕದ್ದು)	ಭರ್ತಿಯಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರತಕ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ವಸಂಬಂಧ ಪರ್ತಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು
1. ಒಂದು ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿ		
2. ಎರಡು ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿ		
3. ಮನುಷ್ಯಶಕ್ತಿ		

.... ನಿಗೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು.
ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ನಮೂನೆಯು ಬಂದು ದಾಖಲಾದ ತಾರೀಖು.

(ರುಜು)

ರುಜು ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು

ನೋಟೀಸ್.

.... ಎಂಬುವನು 1ನೆ ಬೈಲಾ ಅನುಸರಿಸಿ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು X ಈ ರೀತಿ ಗುರುತ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರಟ್ಟ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಫರ್ತಿಮಾಡಿ ಈ ನಮೂನೆಯು ತನಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು 7 ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ಲೆಕ್ಕದ ವಿಷಯವಾಗಿ ನಮೂನೆಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚು ಹಾತೆರುವ ನಾತನದ ತರುಗ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಬೈ ಲಾಗಳಿಗೂ ಗಮನಕೊಡಬೇಕು.

ರುಜ

ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್.

ತಾರೀಖು

48ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (k) ಕ್ಲಾಸ್ ಅನುಸರಿಸಿ

II. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ

1. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದುಗಳಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ವಸೂಲಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟುಗಳಾಗಿವೆ.

2. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿಗೆ ಪಟ್ಟ ಯಾವ ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಪೆಪ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಟಾ ವಾರ್ಗ್ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಹೊತ್ತು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ತರಕೂಡದು.

3. ಟೌನ್ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಕ್ಕೆ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಇಂಥ ಯಾವ ಪದಾರ್ಥವನ್ನಾಗಲಿ ಆಥವಾ ಯಾವ ವನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮೂಟೆಯನ್ನಾಗಲೀ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬರುವ ಎಲ್ಲರೂ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಯಾವ ನವನ್ನು ಅಥವಾ ಮೂಟೆಯನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸರ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳ ಪಡ ಬಳಿ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

4. ಇಂಥಾ ವಾಹನಗಳನ್ನೂ ಮೂಟೆಗಳನ್ನೂ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನೂ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಮಾಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಪೆಪ್ಯೂಲ್ 1ರಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಭಾಟಾ ವಾರ್ಗದೆಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಆಳ್ಳಕ ಮತ್ತು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸ ಇವ್ಹಗಳು ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಟೌನ್ ಒಳಕ್ಕೆ ತರಿಗೆ ಗೆ ವಳಪಟ್ಟ ಸಾವಸುಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬನೂ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನ್ ಬರುವ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕುವ ಮೊದಲನೆ ಪ್ರೂಸ್ಟ್ ಆಂದರೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂಥಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು (ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ) ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಒಬವಾಂವ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಯಾವ ಆಫೀಸರಿಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 76ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಪೋಲೆ ಬಂದು ಯಾವದೆ ಅಥವಾ ಮೂಟೆಯ ವಳಗಿನ ಸಾವಸುಗಳನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲಾಗಿರುತ್ತೆ.

5. ದಾಖಲಾಗತಕ್ಕ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ತುಮ್ಮೇಲೆ ತೋರಿಸುವಾಂಥ ಬಂದು ಪಟ್ಟ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬನ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಬಗ್ಗೆ ಇಡಲ್ಪಡಬೇಕು ಇಂಥ ಪಟ್ಟಗಳು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಫೀಸ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಬಹಿರಂಗವಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಿಕಟಾಯಿಸಬೇಕು.

6 ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಪೋಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದಮೇಲೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸುಂಕವನ್ನು ತಗೆದುಕೊಂಡು ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸ್ವಭಾವ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣ, ವಸೂಲಾದ ಸುಂಕದ ತಪ್ಪಿಲೆಸ್ಸು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಅಪ್ಪಣೆ ಚೀಟಯನ್ನು ಸಾವಸು ಸುಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕವನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

7 ಸುಂಕದ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ದಾಖಲ್ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ್ಗೆ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕಾಗಿ, ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ನಮೂನೆ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು, ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಅಥವಾ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಆಫೀಸರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆಫೀಸರಾದರೂ ಇನ್‌ವಾಯಿಸ್‌ಗಳ ಇನ್‌ವಾಯಿಸ್ ಅಂದರೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್ಮಾಡುವಂತೆ ಕೇಳಬಹುದು ಇನ್‌ವಾಯಿಸ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್ಮಾಡಲು ಕಟ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತಿರ್ಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಸದರಿ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು, ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಅಥವಾ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋರ್ಟ್ ಹಾಜರ್ನಲ್ಲಿ ದಪಕ್ಕ ಆಫೀಸರು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ದರಗಳಂತೆ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿ ಸುಂಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳ ನಕಲನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಫೈಲ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

ರೀಫಂಡುಗಳು.

8 ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸುಂಕವನ್ನು ಪೂರ್ತಿವಾಗಿ ಅಂತರ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಆಚೆಗೆ ರಫ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಇಲ್ಲಾ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮೇಲಿನ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಳಪಟ್ಟು ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತರುವ ವೇಳೆ ಮೊದಲು ಭಾರ್ಜ್ ಆಗಿಲ್ಲದ್ದ ದರಗಳಲ್ಲಿಯೇ ರೀಫಂಡುಗಳು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತೆ ಆದರೆ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸುಂಕ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು 3 ತಿಂಗಳು ವಳಗೆ ರಫ್ತಾಗದೆ ಹೋದರೆ ರೀಫಂಡು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕೊಟ್ಟ ಕೂಪನ್ನಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಸೊಮಲಗೂ ರೀಫಂಡು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಯಮೇರೆ ರೀಫಂಡನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೂ ರಫ್ತಾಗುವ ಸಾವಸುಗಳಿಗೆಲ್ಲವು ಅವು ಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ತ ತೀರ್ವೆಮಾಡಿದ ಆಕ್ಟ್ರಾ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ವಿಧಾಯಿಸಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ತಪ್ಪುಗಳಿ ನಿಸುವ ಸಮಂಜಸೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತಪಾಸ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರೀಫಂಡ್ ಆಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಸಂಗಡ ಹಾಜರ್ಮಾಡಬೇಕು.

10. ರೀತಿಗಳು ಮೂವ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತೋ ಅದೇ ಸಾಮಾನುಗಳಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಂದು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿ ಭಾರ್ಜನಲ್ಲಿರುವ ಅಟ್ಟಣೆಯ ಮೇಲೆ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇಳ್ಳು ಸ್ಥಿರಪಟ್ಟಿದ್ದರಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿ ಕೇಳಿಸ್ಸನ್ನಿನ 3 ಭಾಗಗಳಿಗೂ ಒಂದು ರಸೀತ್ತು ಪ್ಯಾಸನ್ನು ಇಂಡಾರ್ಸು ಮಾಡಿ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಇತರ ಭಾಗಗಳಿನ್ನು ಅರ್ಜೀದಾರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

11. ಇಂಥಾ ಪ್ಯಾಸು ಅನುಸರಿಸಿ ರಸೀತ್ತಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಂ ರಸೀತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳವನಿಂದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಸಿನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಆಫೈರ್ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ/ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರ್ಲಲ್ಲಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

12. ಆಫೈರ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಭಾರ್ಜನಲ್ಲಿರುವ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರನು ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ಯಾಸಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡಂಥೆ ಸಾಮಾನುಗಳು ಇರುತ್ತೆಂದು ನಿರ್ಧರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

13. ಪದಾರ್ಥಗಳು ಕ್ರಮವಾದ ಪ್ಯಾಸಿನಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದರೆ 2ನೆ ಭಾಗದ ಪ್ಯಾಸನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರವರಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಪ್ಲೂಸಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ತಪ್ಪಿಲಿ ಅನುಸರಿಸಿ 3ನೆ ಭಾಗದ ಪ್ಯಾಸಿಗೆ ಇಂಡಾರ್ಸುಮಾಡಿ ರಸೀತ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕವನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜಂಟಿಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗಲ್ಲದ ಹೋದರೆ ಅವನು 2ನೆ ಭಾಗದ ಮತ್ತು 3ನೆ ಭಾಗದ ಪ್ಯಾಸುಗಳು ಎತಡನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಬು ಕೂಡ್ಲೆ ಸಂದರ್ಭಗಳೆನ್ನು ತನ್ನ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು.

14. ರೀಫಂಡು ಆಪೇಕ್ಷಿತವಾವ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ರೀಫಂಡು ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ 13ನೆ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಂಡಮೇರೆ ಎಂಡಾರ್ಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ 3ನೆ ಭಾಗದ ರೀದಿಯು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಗೆ ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು. ಪತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಚಕ್ಕ ಮಾಡಿದನಂತರ ಅಂಥಾ ಪ್ಯಾಸಿಗೆ ರೀಫಂಡು ಮಾಡತಕ್ಕ ಚೆಕ್ಕನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿ ಭಾರ್ಜನಲ್ಲಿರುವ ಆಫೀಸರ್ಸಿಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಕಾಸುಬಂದರ ಸರಿ ಆಫೀಸರು ಸದರಿ ಪ್ಯಾಸನ್ನು ಹಾಜರ್ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಗನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೊಸಿಜಿಟರೆ ಅಥವಾ ವೈಸ್ ಪ್ರೊಸಿಡೆಂಟರೆ ಆರ್ಡರ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಳಿಸಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ

15 ತರಿಗೆ ಸಲಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸತಕ್ಕವನು ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ತರಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ವಳಗೆ ತಾವು ತಂದಿದ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರೊಸಿಡೆಂಟು ಅವರು ವೈಸ್ ಪ್ರೊಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಸುಂಕವನ್ನು ವಾಪತಿಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಪ್ಪಣೆ ಚೀಟಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ತರಿಸಿಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ರಫ್ತು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಎಕ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ಯಾಸ್ನಾಗಲಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡೋವರೆಗೆ ಮುಂಚಿತ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಈ ಬೈಲಾಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕವನು ತರಿಸಿಕೊಂಡ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ವೇಲಿನ ಸುಂಕದ ಹತ್ತರಷ್ಟುತವಿನಿಸ ಆವಪ 25 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಸಮಜಾಯಿಷಿಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಾಮಾನಿನ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

16. ಸುಂಕ ತೀರ್ಪ ಆಗಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ಅಥವಾ ರಫ್ತು ಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೂ 3-4-7-11ನೆ ಬೈಲಾಗಳಿಗೆ ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿ ನಡೆದರೆ 50 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ಜುರ್ಮಾನೆ ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್

ವರ್ಗಗಳ ಹೆಸರುಗಳು			ಉಕ್ತ ಅಥವಾ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಪೋಸ್ಟುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು
ಚಾಮರಾಜನಗರದ ವಿಭಿಜ್			
1. ವೆಂಜಿಸಗೂಡು,	ಚಾಮರಾಜನಗರ ರೋಡು		ಚಾಮರಾಜನಗರ
2. ಸಂತೆಮರಹಳ್ಳಿ	ಟೋ		
3. ರಾಮಸಮುದ್ರ,	ಟೋ	..	
4. ಹಾಸನೂರುಫೂಟ್,	ಟೋ	..	
5. ಹೊಷ್ಣಪೇಟೆ,	ಟೋ	. .	
ರಾಮಸಮುದ್ರದ ವಿಭಿಜ್.			
1 ಚಾಮರಾಜನಗರದ	ರೋಡ್	....	ರಾಮಸಮುದ್ರ.
2. ಕರಿನಂಜನಪುರದ	ಟೋಲ್		
3. ಚಂದಕವಾಡಿ	ರೋಡ್	...	
4. ಕೊಷ್ಣೂರು	ಟೋಲ್		
5. ಬಸವನಪುರದ	ಟೋಲ್	. .	

III. ತರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ವಗ್ಗೆರೆ.

ಈ ವಿಚಾರವಲ್ಲಿ ಇಂದೆ ಆಗಿರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳು 1906ನೆ ಇಸವಿ VIನೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 46ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಮತ್ತು (j) ಕ್ಲಾಸುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

46ನೆ (1)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು

1. ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಾಯಿತಿಗಳು— ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ಎ' ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಿ ತೋರಿಸುವಲ್ಲಿ ತಾರ್ಕಿಕಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಪರಿಮಿತಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

2 ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಯಾವರೀತಿ ವಸೂಲ್ಮಾಡಬೇಕು—ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯವರಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪಡೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೋರುವ ಮೇರೆ ಪದ್ಧತಿ ಇಲಾಖಾ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟರವಿಧವಾಗಿ ಯಾಗಲಿ ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅಕ್ಕಾಯಿ ಸುಂಕವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮೂಲಕವಾಗಿಯು ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

3 ರಿಮಿಷರ್ಗಳು—ರಿಮಿಷರ್ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡುವಾಗ ಒಬ್ಬ ಬಡವನಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಷ್ಟ ಪುಂಟಾಗ ತ್ತೆಂದು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟರೆ ಮತ್ತು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 69 (2)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯವರು ಗೌರವಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗಾದರೂ ರಿಮಿಷರ್ ಮಾಡಬಹುದು.

4. ರೀಫಂಡು ಬಗ್ಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಪೀಲಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಎಷ್ಟು ವಾಯಿದೆಯೊಳಗಾಗಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು —ಅಕ್ಕಾಯಿ ಸುಂಕವಿಲ್ಲದೆ ತೆರಿಗೆರೂಪವಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವ ಮೊಬಲಿಗಾದರೂ ರೀಫಂಡುಬರಬೇಕಾಗಿದ್ದರೂ ಬರತಕ್ಕ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೀಫಂಡು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವುದೋ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟದ್ದೊ ಆ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲದ 90 ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಡದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4 A. ಅಕ್ಕಾಯಿ ರೀಫಂಡುಗಳು —ಅಕ್ಕಾಯಿ ರೀಫಂಡುಗಳಿಗೆ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48ನೆ (k) ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಲಾಯಿಂದಾ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಕ್ಕಾಯಿ ಸುಂಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಸುಂಕವನ್ನು ರೀಫಂಡು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

5. ರೀಫಂಡು ಮೊಬಲಗು ಯಾವಾಗ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು —ರೀಫಂಡಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೀಫಂಡು ಕ್ರಮವಾಗಿ ವುಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತೆಂದು ಆವಸಿಗೆ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ 3 ತಿಂಗಳು ವಳಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ಬ್ಯಾ ಬಿಟ್ಟಿಕೇಷನ್ ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅನಂತರ ಮೊಬಲಗು ರೀಫಂಡಾಗಲಾರದು. ಇಂಥಾ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ರೀಫಂಡು ಮೊಬಲಗನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಲ ನಮೂದಿರಬೇಕು.

6. ರೀಫಂಡು ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಆರ್ಡರ್ ಬಿಲ್ ಫಾರಂಗಳ್ಲಿ ಒರೆಯಲ್ಪಡಬೇಕು — ರೀಫಂಡು ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರ್ಡರೂ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ' ಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ನಮೂನೆಯ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟು ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಂದ ಸೈನ್ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

7. ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳೂ ಖಾಲಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೀಫಂಡು.—ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ತೆರಿಗೆಯು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೀಫಂಡು ಆಗಬೇಕಾದರೆ ಸದರಿ ರೀಫಂಡ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 69ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ರೀತ್ಯ ಆಗುವ ರೀಫಂಡಿನಂತೆ ಕ್ರಮವು ಜರುಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

8 ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ರೂಪವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮೊಬಲಗಿನ ರೀಫಂಡು —ಒಂದು ವಾಹನಕ್ಕಾಗಿ ಬರತಕ್ಕ ತೆರಿಗೆಯು ಯಾವದಾದರೂ ಭಷ್ಮಾಹೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಆತರ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಮನುಷ್ಯನು ತಾನುಕೊಟ್ಟ ಮೊಬಲಗು ರೀಫಂಡು ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡವೇರೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ

(a) ಭಷ್ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ ವಾಹನವನ್ನು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಆದು ಸಂಘದಿನಲ್ಲಿದ್ದರೆ

(b) ಭಷ್ಮಾಹೆಯಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ವಾಹನವು ರಿಪೇರಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗಾಡಿ ಮಾಡುವವನ ಬಳಿ ಇದ್ದರೆ.

ಆದರೆ ವಾಹನವು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುವುದಕ್ಕೂ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೂ ಬರಹಮೂಲಕವಾದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಮಾಲೀಕನು ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು.

9. ತೆರಿಗೆಗೆ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕರ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ —ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಬಂಡೇತರವಾದ ಬಾಬತು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒಂದು ಭಷ್ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದು ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದರಂತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅಂಥ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ದಿವಸವೂ ಒಂದೇ ವಾಹನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದನೆಂದು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಎಣಿಸಬೇಕು.

10. ಕೈ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗುವ ವಾಹನಗಳು —ಒಂದು ವಾಹನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಭಷ್ಮಾಹೆಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸದರಿ ಭಷ್ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನ ಕೈಯಿಂದ ಮತ್ತೊಬ್ಬನ ಕೈಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಇನ್ನೂ ಬೇರೆ ತೆರಿಗೆ ಆ ಭಷ್ಮಾಹೆಗೆ ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11. ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವ ವರೆಗೂ ವರ್ಗ ಕೊಟ್ಟ ಪದಾರ್ಥದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗ ಕೊಡುವವನು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಯಾವದಾದರೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಒಂದು ಕೈಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಕೈಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಆದರೆ ಅಂಥಾ ಪದಾರ್ಥಗಳಮೇಲೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಎಷ್ಟಾ ತೆರಿಗೆಗೂ ವರ್ಗ ಕೊಡುವವನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

12 ವ್ಯಕ್ತಪಟ್ಟವನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬದ್ಧತೆ —ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 69ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನೆಂದು ದಾಖಲ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವನಾದರೂ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಮೃತನ ಹಳ್ಳಿ ವಾರಸ್ದಾರ ಅಥವಾ ಮಕ್ತಾರುಗೆ ವರ್ಗ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತೊ ಅಂಥವನು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ಅಂಥ ವರ್ಗದ ವಿಚಾರ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟರೆ ಅಂಥಾ ಹಳ್ಳಿದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನೆಂದು ದಾಖಲ್ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದೇ ಲಿಸ್ಟಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನಗಳು ಹಳ್ಳಿದಾರರೆಂದು ವಿವಾದ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರು ತಾವೇ ಫೈಸಲೆ ಕೊಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್

ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ದಿಫರ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರು ಯಾವನಾದರೂ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಹಕ್ಕುದಾರನೆನ್ನಾಗಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುದಾರನ್ನು ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವಂತೆ ಹೇಳಬಹುದು ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಬಂದ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರಿಂದ ತೀರ್ಮಾನವಾದನಂತರ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾದರೂ ತಾನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಕ್ಕುದಾರನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅಯಿಲು ಮೂಲಕವಾದ ರುಜುವಾತು ಅಥವಾ ಮನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಬಂಧವಾದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಕೋರ್ಟ್ ಡಿಕ್ರಿ ಯಾ ಆರ್ಡರ್ ಹಾಜರ್ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡಿರತಕ್ಕ ಯಾವನಾದರೂ ಒಬ್ಬನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅಂಥವನ ಹೆಸರನ್ನು ವಾಪೀಳಸೆಂದು ದಾಖಲ್ಮಾಡಬಹುದು

18. ಸ್ವತ್ತು ಭಾಗವಾದ್ದನ್ನು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡೋಣ —ಬಂದು ಆಸ್ತಿಯು ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನಮೂದುಮಾಡಿ ವ್ಯಾನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಆಬ್ಜೆಕ್ಷನ್ ಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯವರು ಅಡ್ಡಿಯೇನೂ ಕಂಡುಬರದೇ ಇದ್ದಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಪ್ರತಿ ಬಂದು ವಿಭಾಗವಾದ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಬಹುದು

14. ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರ್ಮಾಡಿ ಇಷ್ಯೂ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ.—82 (1)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗೆ ಲಗಾವಾದ ಎಸ್ಟಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಇಷ್ಯೂ ಮಾಡಿಸುವಂತೆ ಲೀಸ್ಟ್ ಸಿದ್ಧಮಾಡಿದಲೂ ಮತ್ತು 48 (1)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಮೇರೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬೈಲಾಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ಣಯಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನೂ ತಯಾರ್ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರ ರುಜುವಾದಮೇಲೆ ಇಷ್ಯೂ ಮಾಡಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು

15. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಫೈಸಲ್ಮಾಡತಕ್ಕವರು.—ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು 83 (1)ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಕರಾರನ್ನು ಫೈಸಲ್ಮಾಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿರುತ್ತೆ.

16. 69ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮನೆ ಅಥವಾ ಜಾಗ ಖಾಲಿಯಾಗಿರುತ್ತೆಂದು ನೋಟೀಸು ಬಂದಮೇಲೆ ಹೊಸ ಖಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ಕಂತಿನ ಕಾಲದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡುವ ಜಾರಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಮೇಲೆ ಆಕ್ಷೇಪಿ ಆರ್ಜಿ ಆಗುವ ತನಕ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು

17. ಒಕ್ಕಿ ಮನುಷ್ಯನು ಮನೆ ಖಾಲಿ (Vacancy) ಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟು ಪುನಃ ವಾಸಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪುನಃ ವಾಸಕ್ಕೆ ಬಂದ 15 ದಿವಸದ ಒಳಗಾಗಿ ಪೈಸಿಡೆಂಟರಿಗೆ ತಕರಾರು ತಕ್ಕೀಲು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅವನು ಅದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂತಿನ ವಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಪುನಃ ವಾಸಕ್ಕೆ ಬಂದಬ್ಬೆ ಬಿದರೆ ಅವನು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಆರ್ಜಿಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ

18 ನೋಟೀಸ್ ಫೀಜುಗಳು.—ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 82ನೆ ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಬಾವತ್ತು (ಡಿಸ್ಟ್ರೈಂಡ್) ನೋಟೀಸಿಗೂ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇರೆ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು

ಬಾಕಿ ಬಾಬೀಕಾದ ಮೊಬಲಗು	5 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ				1 ಆಣೆ.
ಡಿಟೋ	5 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದೆ	10	ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ		2 ಆಣೆ.
ಡಿಟೋ	10	ಡಿಟೋ	50	ಡಿಟೋ	4 ಆಣೆ.
ಡಿಟೋ	50	ಡಿಟೋ	100	ಡಿಟೋ	6 ಆಣೆ
ಡಿಟೋ	100	ರೂಪಾಯಿ ಅಂತಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟರೆ			8 ಆಣೆ.

19. ವಾರಂಟ್ ಫೀಜುಗಳು.—ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 83ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4ನೆ ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಜಪ್ತಿಗೂ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದರಗಳ ಮೇರೆ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಎಷ್ಟು ಮೊಬಲಗಿಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದೆಯೋ ಆ ಮೊಬಲಗು	5 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ		4 ಆಣೆ.
ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	5 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದೆ 10 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇದ್ದರೆ	6 ಆಣೆ.
ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	10 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದೆ 25 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇದ್ದರೆ	8 ಆಣೆ.
ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	25 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದೆ 50 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇದ್ದರೆ	1 ರೂ.
ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	50 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದೆ 75 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇದ್ದರೆ	2 ರೂ.

ಎಷ್ಟು ಮೊಬಲಗಿಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದೆಯೋ ಆ ಮೊಬಲಗು 75 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮಿಾರಿ 100 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಇದ್ದರೆ 3 ರೂಪಾಯಿ.

ಎಷ್ಟು ಮೊಬಲಗಿಗಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದೆಯೋ ಆ ಮೊಬಲಗು 100 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟರೆ 5 ರೂಪಾಯಿ.

ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ ಜವಾನರನ್ನು ಇಟ್ಟರೆ ಪ್ರತಿ ಜವಾನನಿಗೂ ದಿವಸ 1ಕ್ಕೆ 4 ಆಣೆ ಹೀಗೆ ವಸೂಲಾಗಬೇಕು.

20. ಚಾರಾಪಿಡುವ ದರ —ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 9ನೆಯ ನಿಯಮ 4ನೆ ಸಬ್ ಸೆಕ್ಷನ್ ಮೇರೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಚಾರಾಪಿಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ದರಗಳು ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ :—

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪಟ್ಟೀಲ	ಒಂದು ದಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಲೀಕಾದ ಚಾರಾ ಖರೀದಿ	ಒಂದು ದಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಗೂ ನೀರು ಹಾಕುವ ಖರ್ಚು	ಜಾಪ್ತು
		ರೂ ಆ. ಪೈ.		ರೂ ಆ. ಪೈ
1	ಆನೆ	3 0 0	ಪೈಸೆ ಕಲಂನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ	3 0 0
2	ಒಂಟೆ . . .	1 0 0		1 0 0
3	ಎಮ್ಮೆ ..	0 2 0		0 2 0
4	ಎಮ್ಮೆ ಕರು	0 1 0		0 1 0
5	ಎತ್ತು ಅಥವಾ ಹಸು ...	0 2 0		0 2 0
6	ಹಸುವಿನ ಕರು	0 1 0		0 1 0
7	ಆಡು ಅಥವಾ ಮೇಕೆ	0 1 0		0 1 0
8	ಮೇಕೆ ಮರಿ .	0 1 0		0 1 0
9	ಕುದುರೆ	0 4 0		0 4 0
10	ಕುದುರೆ ಮರಿ	0 2 0		0 2 0
11	ಕತ್ತೆ ಮರಿ ಅಥವಾ ಬೊಡ್ಡದು	0 1 0		0 1 0
12	ಹಂದಿ	0 1 0		0 1 0
13	ಎಮ್ಮೂ ತರಹ ಪಕ್ಷಿಗಳು	0 1 0		0 1 0

ಆದರೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ 3 ಘಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಪೂರಾ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಾಪಸುಪಡೆದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದರವನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

21. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಾಗಿ ಯಾರು ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು —ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಲೂ ಮುತ್ತು ಆಪ್ಪಣೆ ಚೀಟಿಗಳಿಗಾಗಿಯೂ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಯಜಮಾನ್ಯರಿ ಪೂರ್ತಿವರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

22. ವಸೂಲಿಯು ಕಾನುಭೋಗರು ಮತ್ತು ಪಟೇಲರು 21ನೆ ರೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಬಾಕಿ ಮುತ್ತಲ್ಲಾಕ್ಕಾಯಿ ಮುತ್ತು ಮುಂತಾದ ಇವುಗಳ ಹೊರತು ಬಾಕಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಯಾವಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಾದರೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಯಜಮಾನ್ಯರಿ ಪೂರ್ತಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

23. ಅಕ್ಕಾಯಿ ಮುಪ್ಪಡ್ಡಿಗಳು ಮಾಪು ಅಕ್ಕಾಯಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಯಜಮಾನ್ಯರಿ ಪೂರ್ತಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

46ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಪ್ರಕಾರ.

24. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿಗಳು 5 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷ ಕಾಲ ಪರ್ಯಂತ ಇತರ ಸಂವತ್ಸರಗಳಲ್ಲಿ 3 ವರ್ಷ ಕಾಲ ಪರ್ಯಂತ ವಸೂಲಾಗದೆ ಬಾಕಿನಿಂತಿದ್ದು ಅದರ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಾರಿಕ್ರಮ ನಡಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಕ್ಕ ಖರ್ಚಿನಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಜಾರಿ ಕ್ರಮದಿಂದಾಗಲೀ ವಸೂಲಾಗಲಾರದೆಂದು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರು ತೃಪ್ತಿಪಟ್ಟರೆ ಅಂಥ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗೌರ್ನ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಕ್ಷಾಂಕ್ಷಣಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ವಜಾಮಾಡಬಹುದು

25. ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ನೋಟೀಸು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚ್‌ಮಾಡುವ ಪೂರಾ ಅಥವಾ ಒಂದು ಭಾಗದ ಫೀಜನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು

(a) ಜಪ್ತಿಯಾದ ಸ್ವತ್ತು ಮತಸಂಬಂಧವಾದ ಅಥವಾ ಧರ್ಮ ಸಂಬಂಧವಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಉದ್ದಿಷ್ಟವಾದ್ದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ.

(b) ಜಪ್ತಿ ಫೀಜನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮನುಷ್ಯನು ಕೇವಲ ದರಿದ್ರನಾದರೆ.

(c) ತಪ್ಪುತಪ್ಪಲ್ಲದ ಒಬ್ಬನಮೇಲೆ ವಾರಂಟು ಇಷ್ಯೂ ಆಗಿದ್ದರೆ

(d) ಹಾಜರ್ನಾಮೆಪಲ್ಲಟ್ಟ ಒಂದು ಬಿಲ್ ತಪ್ಪಾಗಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ.

(೮) ಬಾಡಿದಾರನು ಯಾವದಾದರೂ ಅಜಾತುರ್ಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿನಿಂದ ಟಾಕಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡನೆಂದು ಪ್ರಪ್ಪಟ್ಟರೆ.

[46 (1)ನೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷ 6ನೆ ರೂಲ್ ನೋಡಿ]

ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವನ ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಗಂಡನ ಹೆಸರು	ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದವನ ಹೆಸರು	ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು.	ರದ್ದುಮಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು	ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮೊಬಲಗು ಪ್ರೀಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಜಮೆಯು	ಮೊಬಲಗು ಕೈಪಿಟ್ಟು ಆಗಿ ನಿರಪಿ ಪಡೆದ ದಿನ	ಷರಾ

ನೆಲ್ಲಾರ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಿಟ್ಟ ಮಾ ..

ಪಿರುತಿ ಬದು ದೃಢಪಡಿಸಿದೆ. ೦

ಪೈಸಜೆಂಟ

ಪ್ರಜಾರಿ ಆಪಿಸರ್.

೨. ತೆರಿಗೆಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

ಟಾಬರ್ ನಂಬರು	ತೆರಿಗೆಯ ಹೆಸರು	ಲಗಾವಾದ ಆಸ್ತಿಯ ತರಗತಿ	ಲಗಾವಾದ ತರಗತಿಗಳ ಮೊತ್ತ ಲಗು ಅಥವಾ ದರ	ವಿನಾಯಿತಿಗಳು	ತೆರಿಗೆಗಳು ಕೆಲವು ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಸರಕಾರದ ಕಾಲದಿಂದ ಬಂದವುಗಳು.
I	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ	ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಂದಾಜಿನ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಗೆ ಸಮೂಹದಿರುವಂತೆ ಅಂದಾಜಿ ರೂ 2,000 ರೂಪಾಯಿನ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ 100 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ 0—8—0 ಯಂತೆಯೂ 2,000 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬೆಲೆಗೆ ಪ್ರತಿ 100 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ 0—4—0 ಯಂತೆಯೂ ದಾಖಿಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	(a) ಶ್ರೀಮಂ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಸೇರಿರತಕ್ಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು (b) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸರಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ತಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದವರು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದೆಂದು ಒಪ್ಪಿದ ಹೊರತು ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು (c) ದೇವತಾಸ್ತಾಜೆ ನಡಿಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ವಾಸಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥವಾಗಿ ಕಟ್ಟಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು (d) 10 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಆಗಿ ಮಾಲೀಕನ ಬಂಡೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು. (e) ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 2 ಸಮನಾದ ಕಂತುಗಳಾಗಿ ಚುಕ್ತಾಗಳು.
II	ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ	ಪ್ರತಿ 80 ಚದರ ಗಜಕ್ಕೂ ಒಂದಕ್ಕೆ ಆಣೆ.	ಮೇಲಿನಂತೆ (d) ವಿನಾಯಿತಿ ಕೊಡತಕ್ಕ	
III	ಯಾನಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ	ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಯಾನಗಳು	ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ಛಪ್ಪಾಹೆ ತರಗೆ 1. ಬೈಸಿಕ್ಲಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಗಾಡಿ 8 ಆಣೆ. 2. ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮತ್ತು ಮೋಟಾರ್ ಕಾರ್ ಗಾಡಿ ರೂ. 1. 3. ಎತ್ತಿನ ಬಂಡಿ, ಪಡ್ಡರ ಬಂಡಿ 8 ಆಣೆ.	(a) ಶ್ರೀಮಂ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾನಗಳು (b) ಸರ್ಕಾರದವರು ತೆರಿಗೆ ಹಾಕಲು ಒಪ್ಪಿದ ಹೊರತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾನಗಳು (c) ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾನಗಳು. (d) ಹೊರಗಿನ ಪ್ಯೂಟಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಶಸ್ತ್ರ ಟವರ್ ಪೊಲೀಸು ಪುಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಆಫೀಸಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾನಗಳು ಆದರೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರ ಅಪ್ಪಣೆ ಇಲ್ಲದೆ ಒಂದು ಯಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಗಿ ವಿನಾಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.	
IV	ವಾಹ್ಯಯ	ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಬಂದಾಗ ಮುಂದಣ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಡ ಪ್ರಕಾರಗಳು	A. 1 ಹಂಗಿನಕಾಯಿಗಳು 1ಕ್ಕೆ 1 ಪೈ. 2. ಕೊಬರಿ ಮಣ 1ಕ್ಕೆ 8 ಆಣೆ. 3. ಬಿಳ್ಳೆದಲ 100ಕ್ಕೆ 1 ಪೈ B. 4. ತೀವೆಯುಳ್ಳ ಟಿಕ್ 1ಕ್ಕೆ 1 ಆಣೆ. E. 5 ಹೊಗೇಸೊಪ್ಪು ಮಣ 1ಕ್ಕೆ ರೂ 1 6 ಜವಳಿ ಖರೀದಿ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ರೂ. 1—9—0	(1) ಪ್ರಯಾಣೀಕರ ಸ್ವಂತ ಸಾಮಾನ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಫೀಸ್ ಮೂಲಕ ಬಂದ ಸಾಮಾನುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟದ್ದೆಂದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳು. (2) ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯಬರುವ ಸಾಮಾನುಗಳು ಆದರೆ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳು ರಫ್ತಾಗದೆ ಹೋದರೆ ಪೂರ್ತಿ ಸುಂಕ ಕೊಡಬೇಕು. (3) 6 ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ, 6 ಕೊಬರಿ, 100 ಬಿಳ್ಳೆದಲ 1 ಸೇರು ಹೊಗೇಸೊಪ್ಪು ಇವುಗಳು ಪ್ರಯಾಣೀಕರಿಂದ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ತರಲ್ಪಟ್ಟರೆ.	ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ.

4			I, II, III, IV, V, VI, 50, 37, 25, 12, 6, 4, VII. 2.		

(X) Vide folio 7

Space Opportunities

30.1.